2027 年度（令和 9 年度） 公益財団法人知床財団 正規職員募集要項

世界自然遺産・知床で、自然を「知り・守り・伝える」活動を支える仲間を募集します。

欠員補充および組織体制の強化に向け、当財団の理念に共感し、これまでの経験や専門性を活かしていただける方を求めています。

知床の自然や公益活動に関心を持ち、対人調整力と責任感をもって多様な関係者と協働しながら、知床の未来に貢献したいという意欲のある方をお待ちしています。

知床財団の魅力

- 世界自然遺産・知床で、豊かな自然を守り、伝える公益性の高い仕事に携わることができます。
- 行政・地域社会・大学・研究機関等の多様なパートナーと連携し、専門性を発揮できます。
- U・I ターンを歓迎します。新たなキャリア形成や移住を希望する方が、地域に根差した暮らしを実現できる環境です。
- 正規職員として、安定した雇用と生活基盤のもと、長期的なキャリアを築くことができます。
- 借上住宅の提供等により、移住や生活環境の整備を支援します。

募集職種・部門および業務内容

① 総務経理部門

財団の活動を組織運営の面から支えるため、予算・決算、日常の会計処理、人事・労務管理、理事会等の会議運営、契約・各種手続きなどを行います。また、賛助会員制度の運営や寄附の受付・管理、会員・寄附者への対応などを担います。

② 保護管理部門（獣医師）

獣医師としての知識や経験を活かし、ヒグマやエゾシカ等の野生動物の保護管理・調査研究、人と野生動物とのあつれきを解消するための現場対応や電気柵の設置・維持管理等を行います。また、調査結果の整理や資料・報告書の作成、行政等の関係機関との連絡調整、会議・協議体の運営等を担います。

※ 応募にあたっては、上記のいずれかの部門を選択してください。

※ 採用当初は選択した部門の業務に従事していただきますが、将来的には、本人の能力や適性等を総合的に判断した上で、配置転換や勤務地の変更を伴う人事異動を行う場合があります。

※ 将来の幹部候補として、財団の運営や各部門を担う人材へと成長していただくことを期待しています。

応募条件

採用予定日（2027 年 4 月 1 日）現在で、以下の**【全部門共通】**および応募する部門の**【部門別条件】**をすべて満たす方を選考対象とします。学歴は問いません。

【全部門共通】

- 民間企業または公益法人等において、正社員・正規職員としての勤務経験が**通算 3 年以上**ある方
- 普通自動車運転免許を有し、公用車の運転および自家用車での通勤ができる方（AT 限定可）
- パソコンの基本操作ができる方（Word、Excel、PowerPoint 等）
- 土日祝日・早朝の勤務や繁閑に応じた変則的な勤務に対応できる方

【部門別条件】

① 総務経理部門

民間企業または公益法人等において、総務・経理に関連する実務経験が**通算 3 年以上**ある方

② 保護管理部門（獣医師）

獣医師免許を有する方

応募方法および選考スケジュール

応　　募	① **応募書類** 以下の指定様式をダウンロードの上、ご提出ください。 ■ 履歴書・職務経歴書・エントリーシート こちらからダウンロードしてご使用ください。 ② **提出方法** 郵送またはメール添付にてご提出下さい。 応募締切：**2026 年 11 月 27 日(金)必着** 【郵送の場合】 以下の宛先へお送りください。 〒099-4356 北海道斜里郡斜里町大字遠音別村字岩宇別 531　知床自然センター 公益財団法人知床財団　企画総務部　採用担当宛 【メールの場合】 以下のメールアドレス宛に、応募書類を添付してお送りください。 saiyo2027★shiretoko.or.jp ※ 送信の際は、★を@に置き換えてください。 ③ **記載方法** ■ 郵送の場合：封筒の表面に希望部門を明記してください。 ■ メールの場合：件名に希望部門を明記してください。 ※ 例：「総務経理部門応募」、「保護管理部門(獣医師)応募」 ④　**注意事項** ■ 定員に達しない場合は再募集を行いますが、不合格となった部門への再応募はできません。 ■ ご提出いただいた個人情報は、採用活動以外の目的には使用いたしません。 ■ 提出書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。	
▼		
書 類 選 考	2026 年 11 月～12 月	応募書類の到着後、受付確認のメールをお送りします。 11 月 30 日頃までに合否をご連絡します。
▼		
一 次 面 接 (W e b)	2026 年 12 月～ 2027 年 1 月	個別面接を原則 Web で、1～2 回実施します。 詳細は、書類選考合格者にお知らせします。
▼		
二 次 面 接 (対　面)	2027 年 1 月～ 2027 年 2 月	北海道斜里町内で個別面接を実施します。 詳細は、一次面接合格者にお知らせします。 当財団の基準に基づき、面接会場までの交通費を一部負担します。
▼		
内　　定	2027 年 2 月以降	本人の意思確認を経て、内定を決定します。
▼		
採 用 予 定 日	2027 年(令和 9 年)4 月 1 日 勤務開始	

採用人数

各部門とも１名

雇用形態

正規職員（雇用期間の定めなし、試用期間３ヶ月）

勤務時間

週平均 40 時間、1 日平均 8 時間、休憩 60 分（変形労働時間制）

勤務地

① **総務経理部門**

■ 知床自然センター（斜里町）

② **保護管理部門（獣医師）**

■ 国設知床鳥獣保護区管理センター（斜里町）または知床羅臼ビジターセンター（羅臼町）

※ いずれの事業所も自家用車での通勤が必須です。

給与・福利厚生等

給　　料	年齢・経験・能力等を考慮の上、当財団の規程に基づき決定します。 初年度想定年収：450 万円以上（2026 年度実績、各種手当を含む）
昇　　給	年１回（4 月、人事評価に基づき決定）
賞　　与	年２回（6 月・12 月、業績に応じて支給）
諸 手 当	通勤手当、扶養手当、住居手当、寒冷地手当（11 月～3 月）、時間外勤務手当、特殊勤務手当等 獣医師資格を有する方には、別途手当を支給します。
休日・休暇	完全週休 2 日制（シフト勤務のため曜日は土日に限りませんが、連続する 2 日を休日とします）、祝日（振替取得可）、年末年始 有給休暇（初年度 12 日、時間単位での取得可）、特別休暇（慶弔休暇等）
福利厚生	社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）、退職金制度（勤続１年以上）、住居支援（借上住宅）、制服貸与、教育・研修制度（集合研修、OJT、国内・海外研修制度等）

知床財団について

公益財団法人知床財団は、1988 年（昭和 63 年）に設立され、現在約 50 名の職員が在籍しています。
「知り・守り・伝える」を使命に、世界自然遺産・知床の豊かな自然環境を未来へつなぐ活動を行っています。
主な活動は、ヒグマやエゾシカ等の野生動物の調査研究・保護管理、しれとこ 100 平方メートル運動を中心とした森づくり、ビジター施設の管理運営、環境教育・普及啓発活動など、多岐にわたります。
こうした取り組みを通じて、人と自然がより良く共生できる社会を目指しています。また、行政・研究機関・地域住民等と連携し、科学的根拠に基づいた自然保全と持続可能な利用の両立に取り組んでいます。
詳しくは、当財団のホームページをご覧ください。
https://www.shiretoko.or.jp/

お問い合わせ先

公益財団法人知床財団　企画総務部　採用担当
TEL ： 0152-26-7665
E-Mail ： saiyo2027★shiretoko.or.jp
※ ★を@に置き換えてください。