2027 年度（令和 9 年度） 公益財団法人知床財団 期限付雇用職員募集要項

世界自然遺産・知床で、自然を「知り・守り・伝える」活動を支える仲間を募集します。

欠員補充および組織体制の強化に向け、当財団の理念に共感し、これまでの経験や専門性を活かしていただける方を求めています。

知床の自然や公益活動に関心を持ち、対人調整力と責任感をもって多様な関係者と協働しながら、知床の未来に貢献したいという意欲のある方をお待ちしています。

知床財団の魅力

- 世界自然遺産・知床で、豊かな自然を守り、伝える公益性の高い仕事に携わることができます。
- 行政・地域社会・大学・研究機関等の多様なパートナーと連携し、専門性を発揮できます。
- U・I ターンを歓迎します。新たなキャリア形成や移住を希望する方が、地域に根差した暮らしを実現できる環境です。
- 借上住宅の提供等により、移住や生活環境の整備を支援します。

募集職種・部門および業務内容

- **普及企画部門**
  知床の自然環境や保全活動、野生動物への理解を広げるため、学校やイベント等での環境教育・講演の実施、イベント・展示の企画運営、広報・情報発信、大学・企業等の研修・実習の受入れ対応等を行います。
- **保護管理部門**
  ヒグマやエゾシカ等の野生動物の保護管理・調査研究、人と野生動物とのあつれきを解消するための現場対応や電気柵の設置・維持管理等を行います。また、調査結果の整理や資料・報告書の作成、行政等の関係機関との連絡調整、会議・協議体の運営等を担います。
- **森林再生部門**
  「しれとこ 100 平方メートル運動」の推進に向け、開拓跡地に豊かな森を復元するための植樹・育林、枝払い・間伐等の作業と現場管理を行います。また、森づくりに参加するボランティアの受入れや作業指導、活動を伝える普及啓発等を担います。
- **公園事業部門**
  各ビジター施設の管理運営を通じて、来訪者への自然情報や安全な利用方法の案内、利用手続きへの対応、レクチャーの実施等を行います。また、野外調査・モニタリングや利用状況の把握など、自然環境の保全と適正な公園利用の両立に向けた業務を担います。
- **総務経理部門**
  財団の活動を組織運営の面から支えるため、予算・決算、日常の会計処理、人事・労務管理、理事会等の会議運営、契約・各種手続きなどを行います。また、賛助会員制度の運営や寄附の受付・管理、会員・寄附者への対応などを担います。

※ 採用当初は上記のいずれかの部門に配属となりますが、将来的には、本人の能力や適性等を総合的に判断した上で、配置転換や勤務地の変更を伴う人事異動を行う場合があります。

応募条件

以下の条件をすべて満たす方を選考対象とします。学歴は問いません。

- 普通自動車運転免許を有し、公用車の運転および自家用車での通勤ができる方（AT 限定可）
- パソコンの基本操作ができる方（Word、Excel、PowerPoint 等）
- 土日祝日・早朝の勤務や繁閑に応じた変則的な勤務に対応できる方

歓迎条件

- ■ これまでの経験を活かし、当財団の活動に新たな視点を取り入れていただける方
- ■ 日常会話程度の英会話能力をお持ちの方
- ■ 自然に親しみ、登山やトレッキングなどのアウトドア活動に関心をお持ちの方
- ■ チームワークを大切にし、多様な関係者と円滑にコミュニケーションを取れる方
- ■ 自ら課題を見つけ、周囲と協力しながら主体的に業務に取り組める方
- ■ 未経験の業務にも意欲的に取り組み、必要な知識や技術を積極的に学べる方
- ■ 自然環境の保全、環境教育、接客、広報、総務・経理など、募集部門に関連する経験や資格をお持ちの方

応募方法および選考スケジュール

応　　募	① **応募書類** 以下の指定様式をダウンロードの上、ご提出ください。 ■ 履歴書・職務経歴書・エントリーシート こちらからダウンロードしてご使用ください。	
	② **提出方法** 郵送またはメール添付にてご提出ください。 応募締切：**2026 年 11 月 27 日(金)必着** 【郵送の場合】 以下の宛先へお送りください。 〒099-4356 北海道斜里郡斜里町大字遠音別村字岩宇別 531　知床自然センター 公益財団法人知床財団　企画総務部　採用担当宛 【メールの場合】 以下のメールアドレス宛に、応募書類を添付してお送りください。 saiyo2027★shiretoko.or.jp ※ 送信の際は、★を@に置き換えてください。	
	③　**注意事項** ■ ご提出いただいた個人情報は、採用活動以外の目的には使用いたしません。 ■ 提出書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。	
▼		
書 類 選 考	2026 年 11 月～12 月	応募書類の到着後、受付確認のメールをお送りします。 11 月 30 日頃までに合否をご連絡します。
▼		
個 人 面 接 （ Ｗ ｅ ｂ ）	2026 年 12 月～ 2027 年 1 月	個別面接を原則 Web で、1～2 回実施します。 詳細は、書類選考合格者にお知らせします。
▼		
内　　定	2027 年 1 月下旬以降	本人の意思確認を経て、内定を決定します。
▼		
採 用 予 定 日	2027 年(令和 9 年)4 月 1 日 勤務開始	

採用人数

3 名程度

雇用形態

期限付(短期)雇用職員:2027 年(令和 9 年)4 月 1 日から 2028 年(令和 10 年)3 月 31 日まで(1 年契約)

※ 勤務成績等により契約を更新する場合があります。

※ 正規職員(雇用期間の定めなし)への登用制度があります。

勤務時間

週平均 40 時間、1 日平均 8 時間、休憩 60 分(変形労働時間制)

勤務地

以下のいずれかの事業所に配属となります。

■ 知床自然センター(斜里町)

■ 国設知床鳥獣保護区管理センター(斜里町)

■ 知床五湖フィールドハウス(斜里町)

■ 知床羅臼ビジターセンター(羅臼町)

■ ルサフィールドハウス(羅臼町)

※ 各事業所ともに自家用車での通勤が必須となります。

給与・福利厚生等

給　　料	月給 202,400 円(2026 年度実績)
昇　　給	年 1 回(4 月、契約更新時)
賞与(加給金)	年 2 回(6 月・12 月、業績に応じて支給)
諸 手 当	通勤手当、扶養手当、住居手当、寒冷地手当(11 月～3 月)、時間外勤務手当等
休日・休暇	完全週休 2 日制(シフト勤務のため曜日は土日に限りませんが、連続する 2 日を休日とします)、祝日(振替取得可)、年末年始 有給休暇(初年度 12 日、時間単位での取得可)、特別休暇(慶弔休暇等)
福利厚生	社会保険完備(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険)、住居支援(借上住宅)、制服貸与、教育・研修制度(集合研修、OJT 等)

知床財団について

公益財団法人知床財団は、1988 年(昭和 63 年)に設立され、現在約 50 名の職員が在籍しています。
「知り・守り・伝える」を使命に、世界自然遺産・知床の豊かな自然環境を未来へつなぐ活動を行っています。
主な活動は、ヒグマやエゾシカ等の野生動物の調査研究・保護管理、しれとこ 100 平方メートル運動を中心とした森づくり、ビジター施設の管理運営、環境教育・普及啓発活動など、多岐にわたります。
こうした取り組みを通じて、人と自然がより良く共生できる社会を目指しています。また、行政・研究機関・地域住民等と連携し、科学的根拠に基づいた自然保全と持続可能な利用の両立に取り組んでいます。
詳しくは、当財団のホームページをご覧ください。
https://www.shiretoko.or.jp/

お問い合わせ先

公益財団法人知床財団　企画総務部　採用担当
TEL ： 0152-26-7665
E-Mail ： saiyo2027★shiretoko.or.jp
※ ★を@に置き換えてください。