

2026年度(令和8年度) 公益財団法人知床財団 期限付雇用職員募集要項

世界自然遺産・知床で、自然を「知り・守る・伝える」活動に取り組む仲間を募集します。

[当財団の理念](#)に共感し、知床の自然や公益活動に強い関心をお持ちの方を歓迎します。

特に、対人調整力と責任感を備え、多様な関係者と協働しながら、自らの専門性を活かして知床の未来に貢献したいという意欲をお持ちの方をお待ちしています。

知床財団の魅力

- 世界自然遺産・知床の地で、豊かな自然を守り伝える公益性の高い仕事に携わることができる職場
- 行政・地域社会・大学・研究機関等の多様なパートナーと連携し、専門性を発揮できる環境
- U・Iターンを歓迎し、新たなキャリア形成や移住を希望する方には、地域に根差したライフスタイルが実現できる
- 借り上げ住宅の提供等により、移住や生活環境の整備を支援する体制が整っている

募集職種・部門および業務内容

総務経理部門：財務・会計、人事・労務管理、理事会等の法人運営、賛助会員制度の事務等

普及企画部門：普及啓発・環境教育、広報・情報発信、イベント・展示の企画、販売管理、研修実習対応等

保護管理部門：野生動物の保護管理・調査研究、人と野生動物との共生対策、会議・協議体の運営等

森林再生部門：「しれとこ100平方メートル運動」の推進、作業の現場管理、ボランティアの受入れ等

公園事業部門：各ビジター施設の管理運営、利用手続き、レクチャー実施、野外調査・モニタリング等

※ 採用当初は上記のいずれかの部門に配属となりますが、将来的には本人の能力や適性を総合的に判断の上、配置転勤や人事異動を行う場合があります。

応募条件

- 普通自動車運転免許を有する方(AT限定可、自家用車での通勤が必須となります)
- パソコンの基本操作ができる方(Word, Excel, PowerPoint等)
- 変則勤務に対応できる方(土日祝勤務、早朝出勤、繁忙期・閑散期に応じた変則的な勤務)
- 学歴不問

歓迎条件

- これまでの職務経験を活かし、新たな視点を当財団の活動に加えていただける方
- 日常的なやり取りが可能な程度の英会話能力をお持ちの方
- 自然環境に親しみ、登山やトレッキングなどのアウトドア活動に関心をお持ちの方
- チームワークを重視し、多様な関係者と円滑にコミュニケーションが取れる方

応募方法及び選考スケジュール

応 募	① 応募書類 以下の指定様式をダウンロードのうえ、ご提出ください。 履歴書・職務経歴書・エントリーシート(こちらからダウンロードしてご使用下さい)
	② 提出方法 郵送、またはメール添付にてご提出下さい。締切は、 2026年3月31日(火)必着 です。 1. 郵送の場合:封書にて、下記宛先へお送り下さい。 〒099-4356 北海道斜里郡斜里町大字遠音別村字岩宇別 531 知床自然センター 公益財団法人知床財団 企画総務部 採用担当宛 2. メールの場合:下記メールアドレス宛に、応募書類を添付してお送り下さい。 saiyo2026★shiretoko.or.jp (送信の際は★を@に置換して下さい)
	③ 注意事項 ・提出いただいた個人情報は採用活動以外には一切使用いたしません。 ・提出書類は返却いたしませんので、予めご了承下さい。 ・選考の公平性確保のため、本募集に一度ご応募された方の再応募はお受けできません。



書類選考	3~4月	応募書類到着時に受付確認のメールを差し上げます。 書類到着後、2週間以内を目途に合否をご連絡いたします。
------	------	---



面接 (Web)	3~4月	個別面接(Web)を1~2回実施します。 詳細は、書類選考合格者にお知らせします。
-------------	------	--



内定	3~4月	本人の意思確認を経て内定決定
----	------	----------------



採用予定日	勤務開始日は、4~6月の間で相談のうえ決定します。	
-------	---------------------------	--

採用人数

若干名

雇用形態・期間

雇用形態: 期限付(短期)雇用職員

期間: 勤務開始日(4~6月の間で相談のうえ決定)から2027年(令和9年)3月31日

※ 勤務成績等により雇用契約期間(1年)の更新あり、正規職員(雇用期間の定めなし)への登用制度あり

勤務時間

週40時間勤務(変形労働時間制、1日平均8時間勤務)

勤務地

以下のいずれかの事業所に配属となります。

- 知床自然センター(斜里町)
- 国設知床鳥獣保護区管理センター(斜里町)
- 知床五湖フィールドハウス(斜里町)
- 知床羅臼ビジターセンター(羅臼町)
- ルサフィールドハウス(羅臼町)

※ 各事業所ともに自家用車での通勤が必須となります。

給与・福利厚生等

給料	202,400円(2026年4月時点見込み)
昇給	年1回(4月、契約更新時)
賞与(加給金)	年2回(6月、12月、業績・勤務期間に応じて支給)
諸手当	通勤手当、扶養手当、住居手当、寒冷地手当(11~3月)、時間外勤務手当等
休日・休暇	完全週休2日制(シフト制のため土日とは限らない)、祝日(振替可)、年末年始 年次有給休暇(初年度最大12日、時間単位での取得可)、特別休暇等
福利厚生	社会保険完備(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険)、 住居支援(借り上げ住宅)、制服貸与、教育・研修制度(集合研修、OJT等)

知床財団について

公益財団法人 知床財団は、1988年(昭和63年)に設立され、現在約50名の職員が在籍しています。

「知り・守り・伝える」を使命に、世界自然遺産・知床の豊かな自然環境を未来へつなぐ活動を行っています。

主な活動は、ヒグマやエゾシカなどの野生動物の調査研究・保護管理、しれとこ100平方メートル運動を中心とした森づくり、ビジター施設の管理運営、そして環境教育や普及啓発活動など多岐にわたります。こうした取り組みを通じて、人と自然がより良く共生できる社会を目指しています。また、行政・研究機関・地域住民等と連携し、科学的根拠に基づいた自然保全と持続可能な利用の両立を目指しています。

詳しくは、当財団ホームページをご覧ください。<https://www.shiretoko.or.jp>

お問い合わせ先

公益財団法人知床財団 企画総務部(採用担当宛)

TEL : 0152-26-7665 E-Mail : saiyo2026★shiretoko.or.jp(★を@に置換してください)