

2026 年度（令和 8 年度） 公益財団法人知床財団 正規職員募集要項

世界自然遺産・知床で、自然を「知り・守る・伝える」活動に取り組む仲間を募集します。

[当財団の理念](#)に共感し、知床の自然や公益活動に強い関心を持つ方を歓迎します。

特に、対人調整力と責任感を備え、多様な関係者と協働しながら、自らの専門性を活かして知床の未来に貢献したいという意欲をお持ちの方をお待ちしています。

知床財団の魅力

- 世界自然遺産・知床の地で、豊かな自然を守り伝える公益性の高い仕事に携わることができる職場
- 行政・地域社会・大学・研究機関等の多様なパートナーと連携し、専門性を発揮できる環境
- U・I ターンを歓迎し、新たなキャリア形成や移住を希望する方には、地域に根差したライフスタイルが実現できる
- 正規雇用職員として、安定した雇用と生活基盤を確保し、長期的なキャリアを築きながら安心して働ける
- 借り上げ住宅の提供等により、移住や生活環境の整備を支援する体制が整っている

募集職種・部門および業務内容

- ① 総務経理部門：財務・会計、人事・労務管理、理事会等の法人運営、賛助会員制度の事務等
- ② 保護管理部門：野生動物の保護管理・調査研究、人と野生動物との共生対策、会議・協議体の運営等
- ③ 森林再生部門：「しれとこ 100 平方メートル運動」の推進、作業の現場管理、ボランティアの受入れ等
- ④ 公園事業部門：各ビジター施設の管理運営、利用手続き、レクチャー実施、野外調査・モニタリング等

※ 応募にあたっては、上記のいずれかの部門を選択してください。

※ 採用当初は選択いただいた業務に従事していただきますが、将来的に本人の能力や適性を総合的に判断の上、配置転勤や人事異動を行う場合があります。

応募条件

下記、【全部門共通】の条件に加えて、【部門別条件】をすべて満たす方が選考対象となります。

【全部門共通】

- 民間企業または公益法人等での正規の職務経験がある方
- 普通自動車運転免許（AT限定可、自家用車通勤必須）
- パソコンの基本操作（Word, Excel, PowerPoint 等）
- 変則勤務への対応（土日祝・早朝出勤、繁閑の差がある勤務形態）

【部門別条件】

- ① 総務経理部門：公益法人・民間企業等における総務・経理に関連する実務経験 3 年以上
- ② 保護管理部門：野生動物の保護管理や調査研究、または鳥獣対策に関連する実務経験 3 年以上、または獣医師免許を有すること
- ③ 森林再生部門：林業・造園業に関連する実務経験 3 年以上、または大学・大学院において林学・森林生態学等を専攻した学歴を有する方
- ④ 公園事業部門：自然公園や観光・レクリエーション分野で調査実施および計画策定・利用制度設計等の実務経験 3 年以上

応募方法及び選考スケジュール

応 募	① 応募書類 以下の指定様式をダウンロードのうえ、ご提出下さい。 履歴書・職務経歴書・エントリーシート(こちらからダウンロードしてご使用下さい)
	② 提出方法 郵送、またはメール添付にてご提出下さい。締切は、<u>2025 年 10 月 17 日(金)必着</u>です。 1. 郵送の場合:封書にて、下記宛先へお送り下さい。 〒099-4356 北海道斜里郡斜里町大字遠音別村字岩字別 531 知床自然センター 公益財団法人知床財団 企画総務部 採用担当宛 2. メールの場合:下記メールアドレス宛に、応募書類を添付してお送り下さい。 saiyo2026★shiretoko.or.jp (送信の際は★を@に置換して下さい)
	③ 記載方法 1. 郵送の場合:封書表面に希望部門を明記してください。 2. メールの場合:件名に希望部門を入力してください。 (例: 総務経理部門応募等)
	④ 注意事項 ・定員に達しない場合は再募集を行いますが、不合格となった部門への再応募はできません。 ・提出いただいた個人情報は採用活動以外には一切使用いたしません。 ・提出書類は返却いたしませんので、予めご了承下さい。



書 類 選 考	10 月下旬	応募書類到着時に受付確認のメールを差し上げます。 10 月 31 日頃までに可否をご連絡します。
---------	--------	--



一 次 面 接 (W e b)	11 月上旬 ～11 月中旬	個別面接(Web)を実施します。 詳細は、書類選考合格者にお知らせします。
----------------------	-------------------	---



二 次 面 接 (対 面)	11 月下旬 ～12 月中旬	北海道斜里町内の「知床自然センター」で個別面接を実施します。 詳細は、一次面接合格者にお知らせします。 当財団基準により、面接会場までの交通費を一部支給します。
--------------------	-------------------	---



内 定	12 月下旬	本人の意思確認を経て内定決定
-----	--------	----------------



採用予定日	2026 年(令和 8 年)4 月 1 日(勤務開始)	
-------	-----------------------------	--

採用人数

各部門とも若干名

雇用形態

正規職員（雇用期間の定めなし、試用期間 3 ヶ月）

勤務時間

週 40 時間、1 日平均 8 時間、休憩 60 分（変形労働時間制）

勤務地

以下のいずれかの北海道斜里町、または羅臼町内の事業所での配属になります。

- 知床自然センター（斜里町）
- 国設知床鳥獣保護区管理センター（斜里町）
- 知床五湖フィールドハウス（斜里町）
- 知床羅臼ビジターセンター（羅臼町）
- ルサフィールドハウス（羅臼町）

※ 各事業所ともに自家用車での通勤が必須となります。

給与・福利厚生等

給 料	年齢・経験・能力等を考慮の上、当財団規程に基づき決定します。試用期間：3 ヶ月（同一待遇） 初年度想定年収：450 万円以上（通勤手当・時間外手当を含む）
昇 給	年 1 回（4 月、人事評価に基づき決定）
賞 与	年 2 回（6、12 月、業績に応じて支給）
諸 手 当	通勤手当、扶養手当、住居手当、寒冷地手当（11～3 月）、時間外勤務手当、特殊勤務手当等
休日・休暇	年間休日数 125 日、完全週休2日制（シフト勤務のため曜日は土日に限らず、連続する 2 日）、 祝日（振替取得可）、年末年始 有給休暇（初年度 12 日、時間単位での取得可）、特別休暇（慶弔休暇等）
福 利 厚 生	社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）、退職金制度（勤続 1 年以上）、 住居支援（借り上げ住宅）、制服貸与、教育・研修制度（集合研修、OJT、国内・海外研修制度等）

知床財団について

公益財団法人 知床財団は、1988 年（昭和 63 年）に設立され、現在約 50 名の職員が在籍しています。

「知り・守り・伝える」を使命に、世界自然遺産・知床の豊かな自然環境を未来へつなぐ活動を行っています。

主な活動は、ヒグマやエゾシカなどの野生動物の調査研究・保護管理、しれとこ 100 平方メートル運動を中心とした森づくり、ビジター施設の管理運営、そして環境教育や普及啓発活動など多岐にわたります。こうした取り組みを通じて、人と自然がより良く共生できる社会を目指しています。また、行政・研究機関・地域住民等と連携し、科学的根拠に基づいた自然保全と持続可能な利用の両立を目指しています。

詳しくは、当財団ホームページをご覧ください。 <https://www.shiretoko.or.jp>

お問い合わせ先

公益財団法人知床財団 企画総務部（採用担当宛）

TEL：0152-26-7665 E-Mail：saiyo2026★shiretoko.or.jp（★を@に置換してください）