

FAX送信書 (A4×5枚 本紙含む)



TO : _____ 様
(FAX: _____)

FROM : 知床財団 担当
(FAX: 0152-24-2115)

トランクキット貸出について

B R O W N B E A R T R U N K K I T

この度は、ヒグマ教育素材のトランクキット貸出についてお問い合わせいただきまして、誠にありがとうございます。

貸出までの流れ、および貸出規定をご確認の上、ご利用についてのご検討をいただければ幸いです。

貸出し・返却の流れ・・・2ページ

トランクキット貸出規定・・・3～4ページ

貸出申し込み書・・・5ページ



貸出・返却の流れ



B R O W N B E A R T R U N K K I T

この度は、ヒグマ教育素材のトランクキット貸出についてお問い合わせいただきまして、誠にありがとうございます。

貸出しの流れ

STEP 1

電話・Eメールでお問い合わせ

電話 0152-24-2114

Email info@shiretoko.or.jp

STEP 2

『トランクキット貸出について（当資料）』を送付します

ここまでは既に完了しております。貸出の条件や規定などについてご一読の上、ご利用についてご検討下さい。

STEP 3

『貸出申し込み書』に必要事項を記入の上、ご返送ください

貸出規定に同意いただける場合は、貸出申し込み書（当資料5ページ目に添付）に必要事項を記入の上、FAXにてご返送ください。

STEP 4

貸出可能かご連絡いたします

貸出の予約状況などを確認したうえで、貸出可能かどうか担当者が直接ご連絡いたします。

STEP 5

教材を発送いたします

着払いで発送いたします。到着しましたら、付属のチェックシートをご利用の上、キットの中身にもれがないかどうかご確認ください。

返却の流れ

STEP 6

アンケート・教材チェックシートにご記入ください

発送の前には付属のチェックシートをご利用の上、キットの中身にもれがないかどうかご確認ください。アンケートにもご協力ください。

STEP 7

教材をご返送ください

元払いにて宅急便（こわれもの扱い）でご返送ください。

トランクキット貸出規定



B R O W N B E A R T R U N K K I T

トランクキットに関する問い合わせを頂き、ありがとうございます。以下の内容をよく読み、貸出申請書よりお申し込み下さい。不明な点があれば、担当までご相談下さい。

貸出規定



所有・管理・著作権

ヒグマトランクキット（以下、トランクキットとします）は、公益財団法人知床財団が所有、管理し、貸出を実施するものです。著作権は全て当財団に帰属します。複製される場合は、必ず担当までご相談ください。



貸出について

トランクキットの貸出は、ヒグマの生態や人とクマの間で発生する軋轢、北海道の自然について理解を深めることを目的とする教育団体やグループへ行います。商業目的に使用される方への貸し出しは実施しません。トランクキットの貸出は、トランクキット貸出申請書により行ってください。また、トランクキットの貸出申し込みは、貸出希望期間の1週間前までに行ってください。貸出は先着順とします。



貸出料金

トランクキットの貸出料金は、無料です。



貸出期間

貸出期間は、原則として3週間以内とします。期間延長を希望される場合は、担当までご相談ください。



送付・返却

送料は、借業者側でご負担下さい。トランクキットは160サイズ・2個口です。配送会社により送料は異なりますが、北海道内で往復8,000円程度、関東までで往復9,000円程度が目安です。貸出時は、着払いの宅急便で送付します。返却時は、元払いの宅急便で返送してください。希望する配送会社がある場合は、貸出申込書を送付する際にお知らせください。近隣の場合は、直接引き取りに来ることも可能です。



破損・紛失

このトランクキットに使用されている標本は全て実物標本です。頭骨など、破損しやすい標本の取り扱いには十分にご注意ください。万が一、破損や紛失が起きた場合は速やかに担当まで報告し、指示に従ってください。重大な過失により啓発キットを破損や紛失した場合は、製作または修復に要する経費を弁償していただく場合があります。



返送先・連絡先

住所：〒099-4356
北海道斜里郡斜里町字岩宇別531番地
鳥獣保護区管理センター内 公益財団法人知床財団
電話番号：0152-24-2114
FAX：0152-24-2115
メールアドレス：info@shiretoko.or.jp



FAX送信書 (A4×1枚 本紙含む)

TO: 公益財団法人 知床財団 行き

FAX: 0152-24-2115

トランクキット貸出申込書

B R O W N B E A R T R U N K K I T

『トランクキット貸出規定』内容全てを確認し、下記の記入欄に必要な事項を記入の上、FAXで知床財団までご返送ください。

記入日 年 月 日

貸出希望者連絡先

● 担当者氏名

● 団体名(代表者名)

〒

● 住所

● 電話番号

● FAX

貸出内容

● 使用目的 授業 ・ グループ学習 ・ その他()

● 到着希望日* 年 月 日

● 返却出荷希望日 年 月 日

※到着希望日にトランクキットが到着するように発送しますが、悪天候等により到着が遅れる場合があります。あらかじめご了承ください。